



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA PAWŁA II W DOBCZYCACH**  
ul. Szkolna 43, 32-410 Dobczyce  
tel. 12 271 67 70, www.sp2dobczyce.pl  
fax 12 271 11 93, e-mail: gimdobczyce@poczta.onet.pl

## **REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014r. poz. 290) ; Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 811) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2014r. poz. 902); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2014r. poz. 909) θ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357)

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:
  - 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
  - 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
  - 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w Szkole Podstawowej nr. 2 im. Jana Pawła II w Dobczycach.

#### **§2**

Ilekrót w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

**bibliotece** – należy przez to rozumieć bibliotekę gimnazjum

**uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

**podręczniku** – należy przez to rozumieć materiał, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową;

**materiale edukacyjnym** –należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową;

**materiale ćwiczeniowym** – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

**rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

**wychowawcy** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

### **Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych**

#### **§3**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe .
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.

3. Biblioteka nieodpłatnie, wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.

#### §4

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja jest prowadzona przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Jeśli podręczniki lub materiały edukacyjne mają postać elektroniczną to uczniowie będą mieli zapewniony do nich dostęp.
4. Bibliotekarz przedstawia stan księgozbioru podręczników Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła w Dobczycach po zakończeniu roku szkolnego, celem uzupełnienia zasobów.

#### §5

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są uczniowie Szkoły Podstawowej nr. 2 im. Jana Pawła II w Dobczycach
2. Wypożyczanie odbywa się nie później niż do dnia 15 września danego roku szkolnego, jeżeli nie nastąpiły okoliczności w wyniku których decyzją Dyrektora szkoły termin ten może zostać zmieniony.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu do określonego dnia czerwca danego roku szkolnego (datę określa Dyrektor szkoły).
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych.
5. Na początku roku szkolnego, na spotkaniu z wychowawcą, uczniowie poznają Regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.
6. W miesiącu wrześniu - po ustaleniu terminu z bibliotekarzem - klasa z wychowawcą wypożycza podręczniki, materiały edukacyjne .
7. W miesiącu czerwcu - po ustaleniu terminu z bibliotekarzem - klasa z wychowawcą, zwraca podręczniki do biblioteki. Przed zwrotem, w klasie, wychowawca dokonuje oceny stanu książek i zgłasza bibliotekarzowi wszelkie usterki.
8. Rodzice, prawni opiekunowie podpisują oświadczenie (załącznik do regulaminu) o wypożyczonych podręcznikach, materiałach edukacyjnych.
9. Za zebranie od rodziców podpisanych dokumentów wypożyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych odpowiada wychowawca, który przekazuje je do biblioteki szkolnej.
10. Nauczyciele podczas wszystkich zajęć edukacyjnych zwracają uwagę na właściwy sposób korzystania z wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.

#### §6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, ma obowiązek zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych (za wyjątkiem określonym w ust.2). Obowiązek dopilnowania tej czynności spoczywa na wychowawcy i rodzicach lub opiekunach prawnych dziecka.

2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

#### **§7**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek, przechowywać je w okładkach.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
3. Korzystając z książki w ciągu roku szkolnego, uczeń ma obowiązek usuwania wszelkich usterek na bieżąco.
4. **Przed wypożyczeniem** materiały należy obejrzeć i wszelkie uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
5. Wypożyczając materiały uczeń ma obowiązek znać „Regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr. 2 im. Jana Pawła II w Dobczycach”.
6. W podanym terminie wypożyczone książki i materiały należy zwrócić do biblioteki.
7. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego zwracają podręcznik niezwłocznie po jego odbyciu.
8. W wypadku zniszczenia, zgubienia materiału edukacyjnego uczeń ma obowiązek ponownego zaopatrzenia się w tą pozycję.

### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

#### **§8**

1. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zgubienia podręcznika rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność finansową.
2. W wypadku zniszczenia, zgubienia materiału edukacyjnego rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek ponownego zaopatrzenia dziecka w tą pozycję.
3. Jeżeli do podręcznika dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikami. Zagubienie w/w materiałów skutkuje koniecznością odkupienia całego podręcznika.

### **Przepisy końcowe**

#### **§9**

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr.2 im. Jana Pawła II w Dobczycach
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr. 2 im. Jana Pawła II w Dobczycach.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.