



## REGULAMIN

### przeprowadzania zewnętrznego egzaminu gimnazjalnego

#### Podstawa prawna

1. Zewnętrzny egzamin gimnazjalny dla uczniów klas III przeprowadzany jest na podstawie § 27 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29, poz. 323) oraz procedur i instrukcji przeprowadzania egzaminu opublikowanej przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (OKE) w Krakowie.

#### Powołanie komisji egzaminacyjnej

2. Przewodniczącym szkolnej komisji egzaminacyjnej jest dyrektor szkoły.
3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej powołuje szkolny zespół egzaminacyjny i ustala skład zespołów nadzorujących przebieg egzaminu w każdej sali, (co najmniej trzech członków na jedną salę), wyznaczając przewodniczącego dla każdego z nich. Członkami zespołów nadzorujących nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu.
4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje uczniów klas III o warunkach przebiegu egzaminu najpóźniej na dzień przed dniem jego przeprowadzenia.

#### Terminy, zwolnienia, czas trwania egzaminu gimnazjalnego

5. Egzamin składa się z części humanistycznej i matematyczno – przyrodniczej.
6. Każda część egzaminu przeprowadzana jest innego dnia i trwa 120 minut.
7. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor OKE w Krakowie stwierdza uprawnienie do zwolnienia.
8. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora OKE w Krakowie, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora OKE w Krakowie.
10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
11. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor OKE w Krakowie, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego wpisuje się

"zwolniony".

12. Uczniowie ze **specyficznymi trudnościami w uczeniu się** mają prawo do przedłużenia czasu trwania każdej części egzaminu o 60 minut oraz mogą zapisywać rozwiązania zadań otwartych drukowanymi literami. Egzamin dla tych uczniów powinien być przeprowadzony w odrębnej sali. Potwierdzenie występowania dysfunkcji u danego ucznia przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną powinno być wystawione nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin. O skorzystaniu z tego prawa powinni zdecydować uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie).
13. Uczeń chory lub niepełnosprawny w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.

### **Przygotowanie egzaminu**

14. Egzamin przeprowadza się w salach odpowiednio przygotowanych do samodzielnej pracy. Każdy uczeń pisze egzamin przy osobnym stoliku. Ponumerowane stoliki ustawione są w jednym kierunku.
15. W każdej sali, w której jest przeprowadzany egzamin przebywa trzech członków zespołu nadzorującego.
16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego na pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu, w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących i innych osób upoważnionych przez Dyrektora OKE w Krakowie, otwiera pakiet zawierający zestawy zadań wraz z kartami odpowiedzi i sprawdza ilość dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz ich zgodność z zapotrzebowaniem.
17. Przewodniczący zespołów nadzorujących otrzymują odpowiednie liczby zestawów zadań wraz z kartami odpowiedzi.

### **Rozpoczęcie i przebieg egzaminu**

18. Uczniowie przystępujący do egzaminu wchodzi do sali zgodnie z przygotowaną listą i zajmują miejsca zgodnie z numerami na liście.
19. **Każdy uczeń powinien mieć przy sobie legitymację szkolną oraz przybory do pisania i rysowania (długopis lub pióro z czarnym atramentem, zaostrzony ołówek, gumkę, ekierki itp.).**
20. Przewodniczący zespołu nadzorującego po wejściu wszystkich uczniów do sali informuje o:
  - a) sposobie kodowania;
  - b) obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją wydrukowana na pierwszej stronie zestawu.
21. Następnie członkowie zespołu nadzorującego rozdają uczniom zestawy zadań.
22. **Uczniowie nie podpisują zestawów.**
23. Egzamin rozpoczyna się po sprawdzeniu przez uczniów kompletności zestawu zadań oraz przeczytaniu przez nich informacji dla zdającego. Wyjaśnienia udzielane przez zespół nadzorujący mogą dotyczyć wyłącznie informacji ze strony 1 zestawu. Egzaminu nie wolno rozpocząć do czasu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości organizacyjnych.
24. Ewentualne braki uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego w danej sali, który odnotowuje ten fakt w protokole. Przewodniczący zespołu nadzorującego po poinformowaniu przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego,

- otrzymuje od niego dodatkowy (pochodzący z dodatkowej liczby arkuszy zawartych w pakiecie) arkusz, który przekazuje uczniowi.
25. Przewodniczący zespołu nadzorującego ogłasza rozpoczęcie egzaminu i w widocznym dla uczniów miejscu (na szkolnej tablicy) zapisuje czas jego zakończenia.
  26. **Podczas trwania egzaminu członkowie zespołu nadzorującego nie mogą**
    - a) objaśniać ani komentować zadań;
    - b) udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania;
    - c) komentować zawartości prac uczniów ani w nie ingerować;
    - d) zakłócać pracy uczniów (np. rozmową).
  27. Podczas egzaminu w sali mogą przebywać oprócz zdających i członków zespołu nadzorującego:
    - a) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego;
    - b) osoby sprawdzające prawidłowość przebiegu egzaminu powołane przez Dyrektora OKE w Krakowie;
    - c) obserwatorzy posiadający pisemną zgodę Dyrektora OKE;
    - d) przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny;
    - e) przedstawiciele OKE.
  28. Nazwiska wszystkich obecnych należy wpisać do protokołu przebiegu sprawdzianu.
  29. **W trakcie egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali.**
  30. W wyjątkowych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi osobami, z wyjątkiem pielęgniarki szkolnej.
  31. Na czas nieobecności w sali uczeń przekazuje członkowi zespołu nadzorującego zestaw zadań wraz z kartą odpowiedzi. Czas nieobecności ucznia (jego wyjście i powrót) powinien być odnotowany w protokole.
  32. Do sali, w której odbywa się egzamin, nie można wносить żadnych środków łączności.
  33. Jeśli członek zespołu nadzorującego stwierdzi, że **uczeń korzysta z niedozwolonych form pomocy** (np. korzysta ze ściągawki) lub **zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu** (np. podpowiada innym uczniom), przewodniczący zespołu nadzorującego niezwłocznie zawiadamia o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który podejmuje decyzję o **przerwaniu jego egzaminu i unieważnieniu pracy tego ucznia**. Informację o unieważnieniu pracy oraz przerwaniu egzaminu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu.

## Zakończenie egzaminu

32. Na 15 minut przed zakończeniem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego powinien poinformować uczniów o tym, ile czasu pozostało do zakończenia egzaminu.
33. Po upływie czasu przewidzianego na egzamin Przewodniczący zespołu nadzorującego informuje uczniów o zakończeniu egzaminu.
34. Przewodniczący zespołu nadzorującego poleca uczniom, aby przed oddaniem swojej pracy sprawdzili poprawność zakodowania.
35. Po zakończeniu egzaminu uczniowie pozostawiają arkusze na ławkach i wychodzą z sali.
36. Po zakończeniu pracy uczniów członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają:
  - a) prawidłowość zakodowania prac na stronie tytułowej i karcie odpowiedzi,
  - b) czy oddany przez ucznia zestaw zadań jest kompletny i czy zawiera kartę odpowiedzi.
37. Członkowie zespołu nadzorującego:
  - a) w przypadku ucznia z dysfunkcjami wpisuje ich trzyznakowe kody oraz daty

- urodzenia na stronie tytułowej arkusza i na karcie odpowiedzi,
  - b) umieszczają naklejki z kodem kreskowym szkoły w wyznaczonych miejscach na stronie tytułowej arkusza i na karcie odpowiedzi,
  - c) na karcie odpowiedzi wypełniają matrycą znaków dla kodu ucznia,
  - d) pakują arkusze uczniów zgodnie z instrukcją.
38. Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje spakowane prace wraz z protokołem przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
39. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego osobiście dostarcza pakiety do miejsca wskazanego przez Dyrektora OKE w Krakowie i oddaje za potwierdzeniem osobie upoważnionej.

### **Ustalenia końcowe, tryb odwoławczy**

40. Wynik egzaminu gimnazjalnego odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
41. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora OKE w Krakowie, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
42. Dyrektor OKE w Krakowie rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE w Krakowie jest ostateczne.