

# KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

## I. Podstawowe informacje - zespół uczniowski i wybranie tematu projektu

<b>Temat projektu</b>		
<b>Zespół uczniowski</b> Imiona i nazwiska uczniów Podpisy uczniów. Poświadczenie przystąpienia do realizacji projektu	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
<b>Nauczyciel opiekun</b> Imię i nazwisko nauczyciela Podpis nauczyciela. Poświadczenie decyzji objęciu opieką zespołu realizującego projekt		
<b>Problem</b> Problem definiujący projekt, który zespół uczniów realizując projekt rozwiązuje		

## II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji. (tabele wypełniane na etapie planowania z wyjątkiem informacji o wykonaniu dopisywanej po zakończeniu zadania)

a) Główne cele. „Czego chcemy się dowiedzieć?” lub „Co chcemy osiągnąć?”

b) Planowanie etapów realizacji projektu

Główne zadania (Jeśli projekt jest rozbudowany)	Działania Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Uczniowie Imiona i nazwiska uczniów odpowiedzialnych	Termin realizacji Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje o projekcie Informacje podsumowujące wykonanie działań i zadań

III. Konsultacje z nauczycielem. (tabela wypełniana sukcesywnie w czasie realizacji projektu)

Terminy	Temat	Nazwisko nauczyciela	Podpis
Termin udzielonej zespołowi przez nauczyciela konsultacji	Co było przedmiotem konsultacji?	Nazwisko nauczyciela udzielającego konsultacji	Podpis nauczyciela udzielającego konsultacji

IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu (tabela wypełniana po prezentacji)

<b>Termin prezentacji</b>	<b>Kiedy odbyła się prezentacja?</b>
<b>Miejsce prezentacji</b> np. szkoła, strona internetowa ogólnopolskiego programu w którym uczniowie wzięli udział	
<b>Forma prezentacji</b> np. prezentacja komputerowa, plakaty i krótkie ich ustne omówienie	
<b>Udział członków zespołu</b> np. wskazanie, którzy uczniowie i w jaki sposób wzięli czynny udział w prezentacji	
<b>Odbiorcy</b> np. uczniowie klasy, szkoły, rodzice, przedstawiciele samorządu, uczniowie innej szkoły	

V. Karta zadania (lub działania) (Jeśli projekt jest rozbudowany to poza kartą projektu uczniowie mogą wypełniać karty działań lub zadań)

Zadanie (Jedno z zadań lub działań, jakie planuje wykonać zespół, aby rozwiązać problem).

a) Planowanie i realizacja (tabela wypełniana w trakcie wykonywania działania)

<b>Działania</b>	<b>Uczniowie - wykonujący działanie i ich role</b>	<b>Źródła informacji, materiały i zasoby</b>	<b>Sojusznicy</b>	<b>Termin wykonania</b>
Zadanie rozpisane na szczegółowe działania	Imiona i nazwiska uczniów, wykonujących działanie z rolami jakie odgrywają	Z czego uczniowie korzystali i ewentualnie -produkty, które stworzyli na tym etapie realizacji	Kto pomógł uczniom	Termin zakończenia działania

b) Uwagi o realizacji (tabela wypełniana po wypełnieniu zadania)

<b>Co nam się udało zrobić?</b>	<b>Które z zadań i działań udało się zespołowi zrealizować?</b>
<b>Co stanowiło dla nas największą trudność?</b>	<b>Których zadań i działań nie udało się zrealizować, jakie trudności napotkano?</b>
<b>Z czego jesteśmy najbardziej zadowoleni?</b>	
<b>Czego się nauczyliśmy?</b>	<b>Uczniowie wskazują, czego się dowiedzieli lub so się nauczyli.</b>

Podstawą prawną wprowadzenia do szkół gimnazjalnych projektu edukacyjnego jest rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku, zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych<sup>26</sup>.

W rozporządzeniu tym znalazły się następujące zapisy:

- Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
- Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
- Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

(1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;

(2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

(3) wykonanie zaplanowanych działań;

(4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

- Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
- Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

- W przypadku, o których mowa w punkcie 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Postanowienia przejściowe:

- Przepisy te, stosuje się do uczniów klas gimnazjum, w których realizuje się podstawę programową kształcenia ogólnego, określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).
- W roku szkolnym 2010/2011 informację, o której mowa w punkcie 7 wychowawca klasy przekazuje uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie do dnia 30 listopada 2010 r.

## ORGANIZACJA PROJEKTU EDUKACYJNEGO UREGULOWANIE W PRAWIE WEWNĄTRZSZKOLNYM

Rozporządzenie w sprawie oceniania nakłada na szkoły obowiązek uwzględnienia udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym oraz określenia przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego, o których wychowawca musi poinformować rodziców i uczniów.

Zaprezentowane w tej części poradnika przykładowe zapisy w statutach oraz procedury powstały na bazie materiałów wypracowanych przez uczestników roboczego spotkania dyrektorów gimnazjów w dniach 15–17 lipca 2010 roku, zorganizowanego w ramach projektu „Wdrożenie podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ze szczególnym uwzględnieniem II i IV etapu edukacyjnego” współfinansowanego ze środków EFS. Zostały one opracowane przez dyrektorów gimnazjów – Dorotę Kuleszę i Jacka Rudnika, a ich źródłem są autentyczne zapisy już funkcjonujące w prawie wewnątrzszkolnym lub projektowane do wprowadzenia doń w roku szkolnym 2010/2011. Taka geneza przykładowych dokumentów oznacza, że nie można ich stosować wprost w konkretnym, mającym swą specyfikę gimnazjum – powinny jednak pomóc dyrektorom, dostarczając inspiracji do przemyśleń nad rozwiązaniami możliwymi do zastosowania w kierowanych przez nich szkołach.

## 12.1. Udział w realizacji projektu edukacyjnego a ocena zachowania

Przykład I:

Statut Gimnazjum w .... (fragment)

### § X.

1. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy zgodnie z kryteriami:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą a ponadto:
  - a) ...
  - b) ...
  - c) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

Podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.

- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą a ponadto:
    - a) ...
    - b) ...
    - c) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
- Pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.

- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) ...
    - b) ...
    - c) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
- Prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) ...
- b) ...
- c) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

Wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną, a także:

- a) ...
- b) ...
- c) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) ...
- b) ...
- c) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

Nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

## 12.2. Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum – przykłady

### **Szczegółowe zasady realizowania projektów edukacyjnych Gimnazjum im. Jana Pawła II w Dobczycach**

#### § 1.

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu
2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: społeczny, przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy.
3. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia



pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej.

4. Czas trwania projektów powinien wynosić od miesiąca do trzech miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna zespołu.
5. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
6. Podczas ustalania przewodniego tematu projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę w szczególności ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły związane z realizacją przyjętego w gimnazjum Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki, realizację podstawy programowej określonej w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. nr 4, poz. 17) i może wykraczać poza jej treści.

## § 2.

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w regulaminie realizacji projektów edukacyjnych, zwanym dalej regulaminem.
3. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy regulaminu.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów. Do zadań szkolnego koordynatora projektów należy:
  - a) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
  - b) koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów;
  - c) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
  - d) nadzór nad dokumentacją projektów;
  - e) pomoc w organizacji publicznej prezentacji projektów.
5. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jego zadania to:
  - a) omówienie scenariusza projektu z uczniami;
  - b) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
  - c) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
    - karty projektu,
    - **karty samooceny ucznia,**
    - **karty oceny projektu,**
    - karty oceny prezentacji projektu,
    - karty ewaluacji projektu,
    - kontrakt z uczniami,
    - inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu,
    - sprawozdaniem z realizacji projektu;
  - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
  - e) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
  - f) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
  - g) motywowanie uczniów do systematycznej pracy,
  - h) pomoc w prezentacji projektu;
  - i) ocena projektu;
  - j) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
  - k) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest

międzyprzedmiotowy.

6. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:
  - a) konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
  - b) czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu;
  - c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
  - d) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;
  - e) współpracy z opiekunem projektu i szkolnym opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas publicznej prezentacji;
  - f) ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana,
  - g) udziału w ustaleniu oceny udziału ucznia projektu, skutkującej wpisem na świadectwie ukończenia szkoły;
  - h) udziału w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.
7. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
  - a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
  - b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
    - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
    - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
    - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
  - c) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
  - d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

### § 3.

Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.

### § 4.

1. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
2. Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie II, nie później niż w terminie do 15 września.

### § 5.

1. W terminie do 30 września nauczyciele opiekunowie projektów za pośrednictwem koordynatora projektów przedstawiają dyrektorowi listę tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.
2. Informacje, o których mowa w ust.1, udostępnia się uczniom na stronie internetowej gimnazjum i bibliotece.
3. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które

uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu i dyrektorem szkoły.

4. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

#### § 6.

1. W terminie do 15 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
2. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 20 października, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 6, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe.
3. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
4. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
  - a) losowy,
  - b) poprzez dobór samodzielny uczniów,
  - c) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
5. W przypadku gdy uczeń:
  - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
  - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
  - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) wychowawca klasy włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

#### § 7.

Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:

- a) czas realizacji projektu,
- b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
- c) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
- d) kryteria oceny projektu,
- e) sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu.

#### § 8.

1. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu winien na bieżąco monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.
2. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom.

#### § 9.

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
2. Termin prezentacji oraz jej ramy powinny być określone przez opiekuna projektu w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum.
3. Gimnazjum w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną publicznej prezentacji.

4. W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.
5. Miejsce i termin prezentacji powinien zapewnić możliwie najszerszy udział w niej uczniom, rodzicom oraz innym uczestnikom i zaproszonym gościom. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
  - a) uczniowie danej klasy;
  - b) rodzice uczniów;
  - c) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu;
  - d) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

#### § 10.

1. Końcowa ocena udziału projektu może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny powinny być znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.
2. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
3. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współudziału w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
3. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
4. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu.
5. Ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu.
6. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z ustaleniami w statucie szkoły.
7. W przypadku, gdy opiekunem projektu jest inny nauczyciel niż wychowawca, przedkłada on wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymagającą do ustalenia oceny zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie.
8. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie karty projektu.
  9. Końcowa ocena udziału projektu może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.

#### § 11.

Niezależnie od oceny, o której mowa w §8 opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:

- a) osiągniętych celach;
- b) mocnych i słabych stronach;
- c) wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.

#### § 12.

W przypadku ucznia, który brał udział w realizacji więcej niż jednego projektu, uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły;

#### §13.

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły

#### §14.

Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca roku szkolnego, w którym projekt był realizowany.