



GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W DOBCZYCACH

ul. Parkowa 4, 32-410 Dobczyce, tel./fax 012 271 11 93
NIP 681-18-45-177 Regon 357148660
e-mail: gimdobczyce@poczta.onet.pl

PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I NAUCZYCIELI GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II Z BUDYNKU SZKOŁY

- I. CEL PROCEDURY**
- II. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA**
- III. PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY – ZARZĄDZENIA EWAKUACJI**
- IV. SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU – SYGNAŁY ALARMOWE**
- V. PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA:**
 - SEKRETARIAT SZKOŁY**
 - DYREKTOR SZKOŁY**
 - WYCHOWAWCY KLAS – NAUCZYCIELE**
 - DYŻURNY NAUCZYCIEL**
 - PRACOWNICY ZATRUDNIENI W SZKOLE**
- VI. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PODCZAS EWAKUACJI**
- VII. DROGI EWAKUACJI /KIERUNKI EWAKUACJI/**
- VIII. OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW KLAS I SEKRETARIATU SZKOŁY**
- IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
- X. PODSTAWA PRAWNA I ODNOŚNIKI**
- XI. ZAŁĄCZNIKI:**
 - 1. WYKAZ POWIADAMIANYCH SŁUŻB
 - 2. WYKAZ NUMERÓW TEL. KADRY KIEROWNICZEJ I PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W SZKOLE
 - 3. KIERUNKI OPUSZCZANIA BUDYNKU SZKOŁY /SZKIC/
 - 4. ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA NSCH
 - 5. MIEJSCE EWAKUACJI SZKOŁY - /SZKIC/
 - 6. WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYŁĄCZENIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ I GAZU ORAZ OTWARCIE DOPŁYWU WODY DO HYDRANTU
 - 7. INFORMACJE DOTYCZĄCA ZAGROŻENIA CHEMICZNEGO (NSCH)
 - 8. INSTRUKCJE ALARMOWE

CEL PROCEDURY

ZAPEWNIENIE SPRAWNEGO PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA BEZPIECZNEJ EWAKUACJI UCZNIÓW I NAUCZYCIELI GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA.

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

OKREŚLA TRYB POSTĘPOWANIA ORAZ UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI OSÓB REALIZUJĄCYCH NIEZBĘDNE DZIAŁANIE POCZĄWSZY OD STWIERDZENIA (MOŻLIWOŚCI WYSTĄPIENIA) SYMPTOMÓW WSKAZUJĄCYCH NA KONIECZNOŚĆ PODJĘCIA CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z EWAKUACJĄ UCZNIÓW I NAUCZYCIELI Z BUDYNKU

PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY

1. POŻAR, GDY NIESKUTECZNA JEST LIKWIDACJA POŻARU PODRĘCZNYMI ŚRODKAMI;
2. ZAMACH TERRORYSTYCZNY (OTRZYMANIE INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO LUB INNEGO ŚRODKA NIEBEZPIECZNEGO);
3. ZAGROŻENIE NSCH (JEŻELI CZAS DOJŚCIA SKAŻONEGO OBŁOKU POWIETRZA JEST WIĘKSZY NIŻ 15 MINUT);
4. ZAGROŻENIE KATASTROFĄ BUDOWLANA;
5. ZAGROŻENIE WYBUCHEM GAZU SPOWODOWANE AWARIĄ INSTALACJI GAZOWEJ;
6. INNE.

SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU – SYGNAŁY ALARMOWE

1. ALARMOWANIE O ZAGROŻENIACH W BUDYNKU SZKOŁY ODBYWA SIĘ W RAMACH WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ALARMOWANIA Z WYKORZYSTANIEM SIECI WEWNĘTRZNEJ URZĄDZEŃ GŁOŚNO MÓWIĄCYCH.
2. W KAŻDYM WYPADKU ZAGROŻENIA WYMAGAJĄCEGO EWAKUACJI KILKAKROTNIENIE POWTARZAMY SŁOWNY KOMUNIKAT – „**EWAKUACJA**” ORAZ SYGNAŁ DŹWIĘKOWY TRWAJĄCY **3 MINUTY**.
3. WOŻNY SZKOŁY PRZEKAŻUJE KOMUNIKAT O EWAKUACJI DO SEKRETARIATU SZKOŁY, NA TEJ PODSTAWIE W KLASACH OGŁASZA SIĘ ALARM I PRZYSTĘPUJE DO NATYCHMIASTOWEJ EWAKUACJI.
4. EWAKUACJĘ NALEŻY PROWADZIĆ W SPOSÓB ZORGANIZOWANY KIERUJĄC SIĘ USTALENIAMI PROCEDURY I AKTUALNIE ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĄ.
5. KOMUNIKAT O EWAKUACJI POWINIEN BYĆ SŁOWNIE DOPROWADZONY DO WSZYSTKICH OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W REJONIE SZKOŁY.

ŚWIADEK NIEBEZPIECZNEGO ZDARZENIA ZOBOWIĄZANY JEST NATYCHMIAST POWIADOMIĆ SEKRETARIAT SZKOŁY TEL 271-11-93.

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1. Woźny:

W godzinach pracy szkoły – treść otrzymane informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazuje do:

- a. Dyrektora szkoły tel. nr 271-11-93
- b. Sekretariatu tel. nr 271-11-93
- c. Pokoju nauczycielskiego

Wstrzymuje wejście na teren szkoły.

Po godzinach pracy szkoły – w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo szkoły.

2. SEKRETARIAT SZKOŁY:

- Zgodnie z decyzją Dyrektora Gimnazjum powiadamia:
- Służbę dyżurną Policji tel. nr **997**
- Służbę dyżurną PSP tel. nr **998**
- Pogotowie Ratunkowe tel. nr **999**
- Inne służby w zależności od potrzeb
- Nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

3. DYREKTOR SZKOŁY

- Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej);
- Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;
- Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;
- Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;
- Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych;
- Organizuje akcję ratowniczą;
- Zarządza ewakuację samochodów;
- Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia;
- Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp.).

4. WYCHOWAWCY KLAS – NAUCZYCIELE

- Ogłaszają alarm dla uczniów (klas);
- Nakazują opuszczenie budynku;
- Nadzorują przebieg ewakuacji uczniów (klasy);
- Nadzorują zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia i dokumentów.

5. DUŻURNY NAUCZYCIEL

- Nadzoruje ewakuację samochodów;
- Przekazuje na miejsce ewakuacji informację o zakończeniu ewakuacji.

6. PRACOWNICY ZATRUDNIENI W SZKOLE

- W każdym z przypadków wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji szkoły oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze;
- W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego (NSCH) w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu, ewakuować się).

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń;
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe;
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych;

4. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.;
5. Pozamykać okna;
6. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań;
7. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z postępującymi zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji.
8. Nie zamykać pomieszczeń;
9. Wychowawcy (nauczyciele) informują woźnego o opuszczeniu klas przez uczniów;
10. Wychowawcy (nauczyciele) na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do dyrektora na nr tel. 271-11-93;
11. Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.

DROGI EWAKUACJI (KIERUNKI EWAKUACJI)

1. ewakuacja uczniów (pracowników szkoły) odbywa się:
 - 1) z budynku przy ul. Parkowej 4 przez wyjście główne oraz drogą przez zieloną salę na wały;
 - 2) z budynku przy ul. Szkolnej przez wyjście główne na boisko szkolne lub parking przy Przedszkolu Samorządowym Nr 3 ul. Szkolna;
 - 3) w pozostałych budynkach oddziałów zamiejscowych ewakuacja odbywa się zgodnie z planem ewakuacyjnym danej Szkoły Podstawowej.

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW KLAS (SEKRETARIATU SZKOŁY)

1. Opracować wewnętrzną procedurę stanowiącą załącznik uwzględniającą własne potrzeby i uwarunkowanie w szczególności w zakresie zabezpieczenia dokumentów (dzienników postępowania w przypadku pozostania uczniów w pomieszczeniach szkoły);
2. Posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń, pieczęci itp., które mają być zabezpieczone (ewakuowane);
3. Posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty, pieczęci itp.;
4. Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji, przebiegu ewakuacji;
5. Przeprowadzić próbą ewakuację klas w ramach godzin wychowawczych;

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyznaczyć nauczycieli regulujących ruchem, zabezpieczających dokumenty, ważne mienie itp.;
2. Na terenie szkoły do czasu otrzymania innych dyspozycji pozostaje woźny szkoły oraz wyznaczone osoby funkcyjne;

PODSTAWA PRAWNA I ODNOŚNIKI

1. USTAWA Z DNIA 24 SIERPNI 1991 R. O OCHRONIE PRZECIWPÓŻAROWEJ;
2. ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW Z DNIA 25 CZERWCA 2005 R. W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWEGO ZAKRESU DZIAŁANIA SZEFA OBRONY CYWILNEJ KRAJU, SZEFOW OBRONY CYWILNEJ WOJEWÓDZTW, POWIATÓW I GMIN.