



ORGANIZACJA NADZORU PEDAGOGICZNEGO W GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W DOBCZYCACH

Spis treści

1. Nadzór pedagogiczny
 - 1.1 Podstawa prawna
 - 1.2 Cele nadzoru
 - 1.3 Zasady nadzoru pedagogicznego
 - 1.4 Formy nadzoru pedagogicznego
 - 1.5 Organizacja nadzoru pedagogicznego
 2. Doskonalenie i rozwój zawodowy nauczycieli
 - 2.1 Wspomaganie rozwoju zawodowego w celu osiągnięcia wysokiej jakości pracy
 - 2.2 Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela
 - 2.3 Ocena pracy nauczyciela
 3. Obserwacje
 - 3.1 Cel obserwacji
 - 3.2 Rodzaje obserwacji
 - 3.3 Zasady obserwacji
 - 3.4 Podział kompetencji w zakresie obserwacji
 4. Nadzór pedagogiczny w innych obszarach pracy szkoły – przeglądy i kontrole bieżące
 - 4.1 Kontrola dokumentacji szkolnej
 - 4.2 Realizacja planu pracy szkoły
 - 4.3 Baza i wyposażenie szkoły
 - 4.4 Inne
 - 4.5 Podział kompetencji
 5. Wewnętrzny system zapewniania jakości
 6. Roczny plan nadzoru pedagogicznego
 7. Załączniki
 - 7.1 Akty prawa wewnątrzszkolnego
 - 7.2 Wzory dokumentów
-
1. **Nadzór pedagogiczny**
 - 1.1 **Podstawa prawna**
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324)
 - 1.2 **Celem nadzoru** pedagogicznego jest jakościowy rozwój Gimnazjum im. Jana Pawła II w Dobczycach z ukierunkowaniem na rozwój zawodowy nauczycieli oraz uczniów

szkoły. Dyrektor szkoły, sprawując nadzór pedagogiczny, spełnia funkcję diagnostyczno-oceniającą oraz funkcję wspomagającą pracowników pedagogicznych w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy

1.3 Nadzór pedagogiczny w Gimnazjum sprawowany jest w oparciu o następujące zasady:

- jawności – nauczyciele znają zasady sprawowanego nadzoru, wymagania oraz sposób ich kontroli i wykorzystania wyników,
- obiektywności – nauczyciele mają prawo do obiektywnej oceny ich działań z uwzględnieniem specyfiki realizowanych działań statutowych,
- współpracy – organy sprawujące nadzór pedagogiczny współpracują z pracownikami szkoły przy sprawowaniu nadzoru pedagogicznego.

Przestrzeganie zasad nadzoru pedagogicznego powinno sprzyjać aktywności nauczycieli na rzecz odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

1.4 Formy nadzoru pedagogicznego:

- badanie i diagnozowanie wyników nauczania w zakresie podstawy programowej i ramowych planów nauczania,
- ewaluacja realizacji zadań statutowych,
- monitorowanie osiągniętej jakości pracy,
- lustracja
- hospitacje różnego typu zajęć (lekcje, zajęcia pozalekcyjne, imprezy szkolne, zebrania z rodzicami itp.).

1.5 Dokument „Organizacja nadzoru pedagogicznego w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Dobczycach” określa ogólne procedury sprawowania nadzoru pedagogicznego i terminy realizacji.

Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do dnia 15 września każdego roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plan nadzoru musi uwzględniać plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny, przedstawiony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz wynik nadzoru pedagogicznego z lat poprzednich. Dyrektor szkoły w ramach pełnionego nadzoru pedagogicznego na zakończenie każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informację o realizacji planu nadzoru zawierającą:

- zakres wykonania planu;
- wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym:
 - wnioski z analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów i wychowanków, z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych oraz wyników sprawdzianu i egzaminów,
 - ocenę sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami i wychowankami;
- podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach.

2. Doskonalenie i rozwój zawodowy nauczycieli:

2.1 Wspomaganie rozwoju zawodowego w celu osiągnięcia wysokiej jakości pracy.

Procedura wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli.

- Cele:
- diagnoza potrzeb i oczekiwań nauczycieli w zakresie rozwoju zawodowego,
 - w oparciu o wyniki diagnozy potrzeb i oczekiwań opracowanie systemu wspomaganie pracy nauczycieli
- Osoby odpowiedzialne:
- dyrektor,

Techniki badawcze:	<ul style="list-style-type: none"> • wicedyrektor, • opiekun stażu • ankieta, • wywiad, • obserwacja, • analiza dokumentów
Sposób dokumentowania:	<ul style="list-style-type: none"> • kwestionariusze ankiet, obserwacji, wywiadu, arkusz analizy dokumentów, arkusz hospitacji, • zbiorcze opracowanie wyników diagnozy
Wnioski:	<ul style="list-style-type: none"> • do modyfikacji wewnętrznego planu doskonalenia, • do planowania własnego rozwoju zawodowego, • do modyfikacji programu rozwoju szkoły, • do modyfikacji systemu wspierania nauczycieli przez osoby pełniące funkcje kierownicze, • do wzmacniania mocnych i eliminowania słabych stron pracy nauczycieli, • do podnoszenia jakości pracy szkoły

2.2 Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela

Procedura gromadzenia informacji o pracy nauczycieli.

Cele:	<ul style="list-style-type: none"> • określenie sposobu gromadzenia informacji o pracy nauczycieli, • opis kompetencji na poszczególne oceny pracy zawodowej, • opracowanie systemu oceny pracy nauczycieli
Osoby odpowiedzialne:	<ul style="list-style-type: none"> • dyrektor, • wicedyrektor według określonych kompetencji
Techniki badawcze:	<ul style="list-style-type: none"> • obserwacja, • analiza dokumentów
Sposób dokumentowania:	<ul style="list-style-type: none"> • arkusze sprawozdań półrocznych i rocznych, • arkusze hospitacji, • arkusze ewaluacji
Wnioski :	<ul style="list-style-type: none"> • do oceny pracy zawodowej, • do modyfikacji zakresu obowiązków, • do podnoszenia jakości pracy szkoły

2.3 Ocena pracy nauczyciela

Tryb dokonywania oceny pracy pracowników pedagogicznych:

1. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie. Ocena pracy nauczyciela może być przeprowadzona w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego, z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
 - nauczyciela,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - Rady Rodziców.
2. Oceny pracy zawodowej dokonuje dyrektor szkoły.
3. Propozycję oceny pracy zawodowej przygotowuje dyrektor lub wicedyrektor sprawujący bezpośredni nadzór pedagogiczny.
4. W rocznym planie nadzoru dyrektor szkoły wskazuje imiennie pracowników pedagogicznych, którzy w danym roku będą podlegali ocenie pracy zawodowej.

Pracownicy pedagogiczni szkoły oceniani będą w następujących obszarach:

- realizacja zadań statutowych gimnazjum,
- zaangażowanie w realizację innych zadań powierzonych placówce lub zleconych przez dyrektora,
- aktywność w doskonaleniu zawodowym i wykorzystanie nabytej wiedzy i umiejętności w pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli

3.1 Celem obserwacji prowadzonych przez dyrektora i wicedyrektora jest bezpośrednia obserwacja realizacji przez nauczycieli statutowych zadań szkoły oraz priorytetowych w danym roku szkolnym zadań wskazanych przez MEN i Małopolskiego Kuratora Oświaty, a w szczególności:

- obserwowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, zebrań z rodzicami oraz imprez i uroczystości szkolnych w celu uzyskania informacji o wiedzy merytorycznej oraz posiadanych umiejętnościach,
- badanie skuteczności prowadzonych zajęć poprzez porównanie osiągniętych efektów z założonymi celami,
- pozyskanie informacji o stopniu opanowania przez uczniów pożądanej wiedzy i umiejętności,
- pozyskanie informacji o atmosferze panującej w szkole,
- kontrola strony organizacyjnej zajęć,
- kontrola dokumentacji szkolnej,
- prowadzenie systematycznej ewaluacji zajęć.

3.2 Rodzaje obserwacji zajęć:

- obserwacja diagnozująca,
- obserwacja doradcza w zakresie sposobu prowadzenia zajęć lub treści prowadzonych zajęć,
- obserwacja kontrolno-oceniająca w zakresie doboru metod i technik pracy z uczniami, sposobu organizacji zajęć oraz realizacji celów zajęć, a także prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- Obserwacja problemowa.

3.3 Zasady obserwacji zajęć:

- Obserwacją objęci są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
- obserwowane zajęcia dokumentowane są w arkuszu obserwacji (załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3),
- dyrektor szkoły w rocznym planie nadzoru określa termin i tematykę obserwacji zajęć.

3.4 Podział kompetencji w zakresie obserwacji:

Obserwację zajęć prowadzi dyrektor szkoły i dwaj wicedyrektorzy.

4. Nadzór pedagogiczny w innych obszarach pracy gimnazjum – przeglądy i kontrole bieżące

4.1 Kontrola dokumentacji szkolnej

Procedura kontroli dokumentacji szkolnej

Cele:

- przestrzeganie prawa oświatowego, a w szczególności zapisów ustawowych oraz uregulowań wewnętrznych obowiązujących w szkole

- Osoby odpowiedzialne:
 - dyrektor szkoły,
 - wicedyrektor
- Sposób dokumentowania:
 - adnotacje o dokonywanych kontrolach poprzez wpisy w dzienniku zajęć,
 - podpis dyrektora lub wicedyrektora na dokumentach
- Dokumentacja szkolna:
 - arkusze ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - dzienniki zajęć pozalekcyjnych
 - roczne plany pracy nauczycieli,
 - sprawozdania semestralne,
 - sprawozdania z posiedzeń rady pedagogicznej,
 - karty wycieczki, sprawozdania z wycieczki,
 - scenariusze zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych,
 - sprawozdania z imprez szkolnych,
 - inne
- Wnioski:
 - do podnoszenia jakości pracy szkoły poprzez usprawnianie systemu dokumentowania działań,
 - przestrzeganie zasad dokumentowania jako jeden z elementów oceny pracy nauczycieli

4.2 Realizacja planu pracy szkoły

Procedura kontroli realizacji planu pracy szkoły

- Cele:
 - analiza stopnia realizacji planów pracy,
 - wspomaganie w realizacji planów pracy
- Osoby odpowiedzialne:
 - dyrektor szkoły,
 - wicedyrektor,
 - opiekunowie stażu
- Sposób kontroli:
 - okresowa ocena stopnia realizacji planów pracy,
 - ocena roczna stopnia realizacji planów pracy
- Sposób dokumentowania:
 - arkusz sprawozdań półrocznych,
 - arkusz sprawozdań rocznych
- Wnioski:
 - do podnoszenia jakości pracy szkoły poprzez modyfikację planu pracy pod kątem zgodności z zadaniami statutowymi oraz stopniem realizacji priorytetów MEN i kuratora oświaty,
 - do oceny stopnia zaangażowania nauczycieli przy realizacji planu pracy szkoły

4.3 Baza i wyposażenie szkoły

Procedury kontroli bazy i wyposażenia szkoły

- Cele:
 - ocena stanu wyposażenia szkoły,
 - doposażenie i modernizacja bazy szkoły
- Osoby odpowiedzialne:
 - dyrektor,
 - wicedyrektor,
 - sekretarz szkoły
- Sposób kontroli:
 - półroczne przeglądy środków dydaktycznych i sal lekcyjnych,
 - roczne przeglądy budynku i otoczenia
- Sposób dokumentowania:
 - arkusz przeglądu wyposażenia,
 - arkusz przeglądu sal lekcyjnych i budynku

- Wnioski:
- podnoszenie jakości pracy szkoły poprzez unowocześnianie bazy dydaktycznej i tworzenie coraz lepszych warunków dla pracowników pedagogicznych do realizacji zadań statutowych

4.4 Inne

Kontrola realizacji przez nauczycieli obowiązkowych zebrań i konsultacji z rodzicami oraz uczestnictwa w radach pedagogicznych itp.

5. Wewnętrzny system zapewniania jakości

Wewnętrzny system zapewniania jakości to zespół **zorganizowanych, powiązanych ze sobą i spójnych działań dyrektora oraz wszystkich pracowników**, którego **celem jest osiągnięcie wysokiej jakości pracy szkoły**.

Założenia systemu:

- określenie **standardu oceny jakości pracy szkoły** w danym obszarze jako modelowego systemu funkcjonowania szkoły,
- wdrażanie **modelowego systemu** funkcjonowania szkoły,
- systematyczne monitorowanie modelowego funkcjonowania systemu,
- wykorzystanie wniosków z wewnętrznego mierzenia jakości (**zbierania informacji o sposobie spełniania modelowego standardu**) standardu do działań doskonalących i korygujących.

6. Roczny plan nadzoru pedagogicznego

1. Opracowywany jest na początku roku szkolnego.
2. Uwzględnia priorytetowe zadania Ministerstwa Edukacji Narodowej i Małopolskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.
3. Jest załącznikiem do tego dokumentu.

EWALUACJA WEWNĘTRZNA GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W DOBCZYCACH

Wymaganie	Charakterystyka wymagania na poziomie D	Charakterystyka wymagania na poziomie B
1. Szkoła lub placówka realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój uczniów	Szkoła lub placówka działa zgodnie z przyjętą przez radę pedagogiczną własną koncepcją pracy, uwzględniającą potrzeby rozwojowe uczniów, specyfikę pracy szkoły lub placówki oraz zidentyfikowane oczekiwania środowiska lokalnego. Koncepcja pracy szkoły lub placówki jest znana uczniom i rodzicom oraz przez nich akceptowana	Koncepcja pracy szkoły lub placówki jest przygotowywana, modyfikowana i realizowana we współpracy z uczniami i rodzicami
2. Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się	Planowanie procesów edukacyjnych w szkole lub placówce służy rozwojowi uczniów. Uczniowie znają stawiane przed nimi cele uczenia się i formułowane wobec nich oczekiwania. Informowanie ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomagają uczniom uczyć się i planować ich indywidualny rozwój. Nauczyciele kształtują u uczniów umiejętność uczenia się. Nauczyciele i uczniowie tworzą atmosferę sprzyjającą uczeniu się. Nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach. Nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału.	Organizacja procesów edukacyjnych umożliwia uczniom powiązanie różnych dziedzin wiedzy i jej wykorzystanie. Taka organizacja procesów edukacyjnych pomaga uczniom zrozumieć świat oraz lepiej funkcjonować w społeczności lokalnej. Uczniowie mają wpływ na sposób organizowania i przebieg procesu uczenia się. Czują się odpowiedzialni za własny rozwój. Uczniowie uczą się od siebie nawzajem. W szkole lub placówce stosuje się nowatorskie rozwiązania służące rozwojowi uczniów

<p>3. Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej</p>	<p>W szkole lub placówce realizuje się podstawę programową uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego. Podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji.</p> <p>W szkole lub placówce monitoruje się i analizuje osiągnięcia każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułuje się i wdraża wnioski z tych analiz.</p>	<p>Wdrażane wnioski z monitorowania i analizowania osiągnięć uczniów przyczyniają się do wzrostu efektów uczenia się i osiągania różnorodnych sukcesów edukacyjnych uczniów. Wyniki analizy osiągnięć uczniów, w tym uczniów, którzy ukończyli dany etap edukacyjny, potwierdzają skuteczność podejmowanych działań dydaktyczno-wychowawczych. Uczniowie odnoszą sukces na wyższym etapie kształcenia lub na rynku pracy</p>
<p>4. Uczniowie są aktywni</p>	<p>Uczniowie są zaangażowani w zajęcia prowadzone w szkole lub placówce i chętnie w nich uczestniczą. Nauczyciele stwarzają sytuacje, które zachęcają każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności.</p>	<p>Uczniowie inicjują i realizują różnorodne działania na rzecz własnego rozwoju, rozwoju szkoły lub placówki i społeczności lokalnej oraz angażują w nie inne osoby.</p>
<p>5. Respektowane są normy społeczne</p>	<p>Działania szkoły lub placówki zapewniają uczniom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, a relacje między wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.</p> <p>Uczniowie współpracują ze sobą w realizacji przedsięwzięć będących wynikiem działań samorządu uczniowskiego. Zasady postępowania i współzycia w szkole lub placówce są uzgodnione i przestrzegane przez uczniów, pracowników szkoły i rodziców.</p>	<p>W szkole lub placówce, wspólnie z uczniami i rodzicami, analizuje się podejmowane działania wychowawcze, w tym mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań. Ocenia się ich skuteczność oraz, w razie potrzeb, modyfikuje.</p>

<p>6. Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji</p>	<p>W szkole lub placówce rozpoznaje się możliwości psychofizyczne i potrzeby rozwojowe, sposoby uczenia się oraz sytuację społeczną każdego ucznia. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych są odpowiednie do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia. Szkoła lub placówka współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom, zgodnie z ich potrzebami i sytuacją społeczną. W szkole lub placówce są realizowane działania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność szkoły lub placówki.</p>	<p>W szkole lub placówce są prowadzone działania uwzględniające indywidualizację procesu edukacji w odniesieniu do każdego ucznia. W opinii rodziców i uczniów wsparcie otrzymywane w szkole lub placówce odpowiada ich potrzebom.</p>
<p>7. Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych</p>	<p>Nauczyciele, w tym nauczyciele pracujący w jednym oddziale, współpracują ze sobą w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu procesów edukacyjnych. Wprowadzanie zmian dotyczących przebiegu procesów edukacyjnych (planowanie, organizacja, realizacja, analiza i doskonalenie) następuje w wyniku ustaleń między nauczycielami.</p>	<p>Nauczyciele wspólnie rozwiązują problemy, doskonalą metody i formy współpracy. Nauczyciele pomagają sobie nawzajem w ewaluacji i doskonaleniu własnej pracy.</p>
<p>8. Promowana jest wartość edukacji</p>	<p>W szkole lub placówce prowadzi się działania kształtujące pozytywny klimat sprzyjający uczeniu się. W szkole lub placówce prowadzi się działania kształtujące postawę uczenia się przez całe życie.</p>	<p>Szkoła lub placówka wykorzystuje informacje o losach absolwentów do promowania wartości edukacji. Działania realizowane przez szkołę lub placówkę promują wartość edukacji w społeczności lokalnej.</p>

9. Rodzice są partnerami szkoły lub placówki	<p>Szkoła lub placówka pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.</p> <p>W szkole lub placówce współpracuje się z rodzicami na rzecz rozwoju ich dzieci.</p> <p>Rodzice współdecydują w sprawach szkoły lub placówki i uczestniczą w podejmowanych działaniach.</p>	<p>W szkole lub placówce są realizowane inicjatywy rodziców na rzecz rozwoju uczniów oraz szkoły lub placówki.</p>
10. Wykorzystywane są zasoby szkoły lub placówki oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju	<p>Prowadzi się rozpoznanie potrzeb i zasobów szkoły lub placówki oraz środowiska lokalnego i na tej podstawie podejmuje inicjatywy na rzecz ich wzajemnego rozwoju. Szkoła lub placówka w sposób systematyczny i celowy, z uwzględnieniem specyfiki jej działania, współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.</p>	<p>Współpraca szkoły lub placówki ze środowiskiem lokalnym wpływa na ich wzajemny rozwój.</p> <p>Współpraca szkoły lub placówki z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym wpływa korzystnie na rozwój uczniów.</p>
11. Szkoła lub placówka, organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu³, egzaminu gimnazjalnego⁴, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych	<p>W szkole lub placówce analizuje się wyniki sprawdzianu i egzaminów oraz wyniki ewaluacji zewnętrznej i wewnętrznej. Analizy prowadzą do formułowania wniosków i rekomendacji, na podstawie których nauczyciele planują i podejmują działania.</p> <p>Działania prowadzone przez szkołę lub placówkę są monitorowane i analizowane, a w razie potrzeb - modyfikowane.</p>	<p>W szkole lub placówce wykorzystuje się wyniki badań zewnętrznych i prowadzi badania wewnętrzne, odpowiednio do potrzeb szkoły lub placówki, w tym badania osiągnięć uczniów i losów absolwentów.</p>

<p>12. Zarządzanie szkołą lub placówką służy jej rozwojowi</p>	<p>Zarządzanie szkołą lub placówką koncentruje się na wychowaniu, nauczaniu i uczeniu się oraz zapewnieniu odpowiednich do realizacji tych zadań warunków. Zarządzanie szkołą lub placówką sprzyja indywidualnej i zespołowej pracy nauczycieli oraz doskonaleniu zawodowemu. Ewaluacja wewnętrzna jest przeprowadzana wspólnie z nauczycielami. W procesie zarządzania, w oparciu o wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego, podejmuje się działania służące rozwojowi szkoły lub placówki.</p>	<p>Zarządzanie szkołą lub placówką prowadzi do podejmowania nowatorskich działań, innowacji i eksperymentów. Zarządzanie szkołą lub placówką sprzyja udziałowi nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki oraz uczniów i rodziców w procesie podejmowania decyzji dotyczących szkoły lub placówki. Dyrektor podejmuje skuteczne działania zapewniające szkole lub placówce wspomaganie zewnętrzne odpowiednie do jej potrzeb.</p>
---	--	---